

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 56

Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen

TRE:5555/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Etu-Seppälä Jukka

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 § 146 päättänyt Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnaston 1.1.2026 alkaen.

Käytännön toiminnassa on noussut esiin joitakin muutos- ja lisäystarpeita hinnastoon.

Avustajatoiminnasta mm. ikärajan suhteen ei ole ollut selkeää linjausta. Asiaa on käsitelty vammaisneuvoston kokouksessa 17.2.2026 § 5 (TRE:870 /00.01.03/2026). Vammaisneuvosto linjauksen mukaisesti esitetään lisättäväksi uimahallien hinnastoon seuraava teksti: Avustaja pääsee maksutta Tampereen uimahalleihin ja maauimalaan (ml. puku- ja pesuhuonetilat ja allastilat) EU:n vammaiskortilla, jossa on A-merkintä tai näkyvä apuväline (pyörätuoli, valkoinen keppi, rollaattori tai vastaava). Avustajan ikäraja uimahalleissa ja maauimalassa on 15 vuotta ja avustajan tulee allastiloissa toimittaessa olla uimataitoinen. Ilman EU:n vammaiskortin A-merkintää tai näkyvää apuvälinettä avustajan voi saada maksutta pukuhuonetiloihin avustamaan pukeutumisessa tai peseytymisessä. Mikäli avustaja menee myös altaaseen, maksaa avustaja uimahallimaksun hinnaston mukaan. Muussa tapauksessa avustaja odottaa asiakastiloissa.

Hiekkakenttien ja minitekonurmien yli 3 tuntia kestävien varausten tuntihinta esitetään laskettavaksi keskikokoisen tekonurmikentän tuntihintaa vastaavaksi. Kalevan liikuntapuiston hinnoittelu esitetään eriytettäväksi, koska se poikkeaa talvi- ja kesätoiminnoiltaan ja kooltaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

muista ulkoliikuntapaikoista. Lisäksi esitetään teknisluonteisia tarkennuksia, korjauksia ja lisäyksiä. Muutokset on esitetty tämän asian oheismateriaalissa.

Hinnat esitetään arvonlisäverottomina. Liikuntatilojen hintoihin lisätään alennetun arvonlisäverokannan mukainen kulloinkin voimassa olevan arvonlisävero. Uimaopetuksen, saunojen ja vuokrattavan välineistön sekä muiden kuin urheilutapahtumien hintoihin lisätään yleisen arvonlisäverokannan mukainen kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Esitys Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnastoksi 1.5.2026 alkaen on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Kirsi M. Koivisto, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Liitteet

1 Liite Kuvala 16.4.2026 Liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Kuvala 16.4.2026 Muutokset liikuntatilojen hinnastoon

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.4.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 23.4.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
23.04.2026

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.